



AGRONORTE

VICTORIA - ENTRE RÍOS

BÚSQUEDA LABORAL

ADMINISTRATIVO DE PUNTO DE VENTA

REQUISITOS

- Estudios terciarios en Administración, Contabilidad o carreras afines
- Experiencia comprobable en administración y cobranzas
- Manejo avanzado de Microsoft Office y sistemas de gestión administrativa y financiera
- Se valorarán especialmente perfiles con orientación en informática y/o programación

COMPETENCIAS

- Organización y atención al detalle
- Proactividad y autonomía para la resolución de tareas
- Trabajo en equipo
- Compromiso, flexibilidad y adaptabilidad a los procesos y normativas internas



**ACCESIBILIDAD
UNIVERSAL**

Enviar CV a rrhh@agronorte.com.ar,
detallando en el asunto del correo:
"CV - Administrativo - Victoria"



JOHN DEERE